**ПОЛІТИКА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

1. **Введення**
	1. Ми надаємо велике значення конфіденційності відвідувачів нашого веб-сайту та покупців і прагнемо якнайкраще захистити їх права. В цій політиці ми описали, які види інформації можуть бути зібрані та як може використовуватися і надаватися ця інформація.
	2. Ця політика є невід’ємною частиною Умов використання веб-сайту, які розміщені за адресою: www.trele.com.ua (далі – Умови).
	3. З питань щодо політики обробки персональних даних (в тому числі видалення персональних даних), відвідувачі можуть зв’язатися з адміністрацією веб-сайту за електронною адресою: sych.roman@trele.com.ua .
	4. Адміністрація веб-сайту залишає за собою право вносити зміни в цю Політику обробки персональних даних без згоди відвідувачів.
2. **Основні терміни та визначення**
	1. **Персональні дані** – це відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
	2. **Згода суб’єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.
	3. **Обробка персональних даних** – це будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.
	4. **Володілець персональних даних** – це фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.
	5. **Розпорядник персональних даних** – це фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.
3. **Збір та використання персональних даних**
	1. Володільцем та розпорядником персональних даних є фізична особа-підприємець 20450343778363 (РНОКПП 20450343778363, зареєстрована за адресою: 14007, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЧЕРНІГІВ, ПРОСПЕКТ МИРУ, БУДИНОК 251, КВАРТИРА 155).
	2. Відвідувачу може бути запропоновано ввести персональні дані для цілей реєстрації на веб-сайті або для оформлення замовлення без реєстрації.
	3. Здійснюючи акцепт Умов, відвідувач дає свою повну згоду на обробку його персональних даних.
	4. При реєстрації чи здійсненні замовлення без реєстрації відвідувач надає наступну інформацію:
		1. Прізвище, ім’я та по батькові;
		2. Адресу для здійснення доставки (в разі доставки замовлення на адресу Відвідувача);
		3. Номер телефону;
		4. Адресу електронної пошти;
		5. Інформацію про проведення розрахункових операцій, банківських рахунків;
		6. Іншу особисту інформацію, яку відвідувач надсилає та вносить під час реєстрації чи здійсненні замовлення на веб-сайті.
	5. При відвідуванні веб-сайту може здійснюватися обробка технічної інформації про відвідувача, а саме:
		1. Файлів cookie;
		2. Доменного імені, ІР-адреси за допомого яких відвідується веб-сайт, географічного розташування, операційної системи;
		3. Параметрів налаштування інтернет-браузера;
		4. Дати і часу відвідування веб-сайту;
		5. Переглянутих сторінок.
4. **Цілі обробки персональних даних**
	1. Персональні дані відвідувача використовуються в наступних в цілях:
		1. Адміністрування веб-сайту;
		2. Персоналізація веб-сайту;
		3. Подання заяв, рахунків;
		4. Відправка повідомлень відвідувачам;
		5. Виконання замовлень;
		6. Надання третім сторонам статистичної знеособленої інформації;
		7. Розгляд запитів і скарг відвідувачів;
		8. Забезпечення безпеки веб-сайту і запобігання шахрайству;
		9. Інші види використання.
5. **Термін зберігання персональних даних**
	1. Персональні дані зберігаються терміном не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки але не більше 3-х років.
6. **Місце обробки персональних даних**
	1. Персональні дані зберігаються та обробляються на серверах веб-сайту, які знаходяться Hetzner Online GmbH, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen, Germany.
7. **Використання файлів cookie**
	1. Веб-сайт використовує виключно файли cookie, які потрібні для навігації відвідувача по веб-сайту, здійснення пошуку, запам’ятовування попередніх дій відвідувача при переході на попередню сторінку в тій же сесії.
	2. Веб-сайт використовує виключно файли cookie, які є необхідними для функціонування веб-сайту та комфортного користування веб-сайтом відвідувачами.
8. **Передача персональних даних третім особам**
	1. Персональні дані не передаються третім особам крім випадків, коли така передача є вимогою законодавства, пов’язана з обробкою замовлень, або з метою вивчення поведінки відвідувачів на веб-сайті.
	2. За можливості, третім особам передаються знеособлені відомості.
9. **Взаємодія веб-сайту з сторонніми ресурсами**
	1. При використанні веб-сайту, на його сторінках може знаходитися код сторонніх Інтернет-ресурсів, в результаті чого такі Інтернет-ресурси можуть отримувати дані Відвідувача.
	2. Такими Інтернет-ресурсами можуть бути:
		1. Сервіси здійснення онлайн оплати;
		2. Плагіни соціальних мереж;
		3. Сервіси аналітики відвідуваності веб-сайту, поведінки відвідувачів на веб-сайті;
		4. Чат-боти.
10. **Відносно своїх персональних даних відвідувачі мають право:**
	1. Знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом.
	2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані.
	3. Право на доступ до своїх персональних даних.
	4. Отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних.
	5. Пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних.
	6. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.
	7. Право на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи.
	8. Звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноважений або до суду.
	9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.
	10. Вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди.
	11. Відкликати згоду на обробку персональних даних.
	12. Знати механізм автоматичної обробки персональних даних.
	13. Право на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.
11. **Видалення персональних даних**
	1. Персональні дані відвідувачів видаляються після закінчення строку їх зберігання.
	2. Персональні дані можуть бути видалені на підставі рішення суду, яке набрало законної сили.
12. **Доступ до персональних даних**
	1. Доступ до персональних даних надається володільцю персональних даних, за запитом, який повинен містити:
		1. прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
		2. найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
		3. прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
		4. відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
		5. перелік персональних даних, що запитуються;
		6. мета та/або правові підстави для запиту.
	2. Персональні дані відвідувачів можуть бути передані уповноваженим органам тільки на підставах та в порядку, встановленому законодавством України.
13. **Безпека**
	1. Адміністрація веб-сайту приймає обґрунтовані адміністративні, фізичні і технологічні заходи безпеки для захисту персональних даних відвідувачів від несанкціонованого доступу, використання, несанкціонованого або випадкового руйнування, зміни або розкриття.
	2. Хоча адміністрація веб-сайту приймає комерційно обґрунтовані заходи для забезпечення рівня безпеки, ми не можемо гарантувати безпеку інформації, що надається через Інтернет чи застосовується в наших базах даних.